1	产品	背景		.2		
2	产品	概述		.2		
3	产品特色2					
4	产品价值体现4					
5 功能介绍						
	5.1	入口法	通个人版	. 4		
	5.2	入口法	通企业版	. 5		
6	使用	手册		.6		
	6.1	入口法	通个人版	. 6		
		6.1.1	首页	.6		
		6.1.2	注册	.7		
		6.1.3	登录	10		
		6.1.4	身份信息填写	10		
		6.1.5	生成个人身份码	11		
		6.1.6	个人轨迹(暂未上线)	11		
	6.2	入口法	通企业版	13		
		6.2.1	入口及开通系统说明	13		
		6.2.2	我是管理员	16		
		6.2.3	我是工作人员	27		
		6.2.4	使用说明	31		

1 产品背景

随着新冠肺炎在全球的大流行,疫情防控形势依然严峻。当前全国复工复产 的有序推进,各单位、机构需要对人员出入情况做精准分析、风险数据统计的需 求急剧增长。同时,作为公众可能出入多个省、地市,在疫情防控的大背景下需 要按照所出入城市的要求填写身份码通行,出现了"一人多码"现象,数据有效 共享和全面分析有待提升。鉴于以上情况,急需推出一款轻量化、便于管理者、 公众使用的产品解决这些问题。

2 产品概述

我公司利用移动互联网、大数据等信息技术开发了入口通产品。

该产品针对公众提供"入口通个人版"小程序,方便用户快速登记个人身份, 生成唯一的个人身份码,实现"一码通行"。同时,为公众提供本人轨迹查询功 能,方便公众查看自己的出入信息。

针对企业、学校、社区等出入管理单位,提供"入口通企业版"管理端,旨 在按照统筹推进疫情防控和经济社会发展的要求,为各企业、学校、社区、超市 等入口提供人员出入登记、人员流动信息进行精准查询、监管分析等,若发现疑 似疫情人员,可快速识别出该人员在本单位的活动轨迹,并能快速筛选出已接触 人员名单。

从长远考虑,当前各企业、学校等机构对人员的出入管控策略需要加强,纸 质登记已经过时,《入口通》支持各单位对出入人员填写字段个性化定制,满足 不同企业对出入人员信息填写的个性需求,提升各企业对出入人员的管控效率和 电子化办公水平。

3 产品特色

该产品有以下特色:

1. 为公众提供统一身份码

该身份码特点是规避了地域的限制,支持公众跨省、地市使用。

- 为企业提供个性化定制访客填写内容
 不同的企业、单位对访客填报的字段内容可能不同,本软件考虑企业个 性需求,支持定义访客填写字段,快速满足不同企事业单位对访客信息 的采集需求。
- 为企业提供人员流动精准查询和分析统计 本软件不仅能够支撑疫情防控的基本需求,例如人员出入扫码登记、体 温上报等需求,同时为企事业单位出入口管理人员提供丰富的查询分析 和统计功能,满足不同企事业单位对出入口人员信息的管控需求。
- 4. 为个人提供轨迹查询。

作为公众用户,支持通过入口通个人端查看本人的活动轨迹,支持按照 不同时间段查询自己的活动轨迹。



图 3.1:查看本人轨迹

图 3.2: 查看本人到访的单位

4 产品价值体现

入口通企业版可以用在哪些场景?

可以应用在工厂、社区、学校、乡镇、村、写字楼、农贸市场、超市、机场、 车站等多种多样的入口管控场景。使用入口通可帮助企事业单位解决疫情防控、 体温上报、安全复工、电子通行证、城市一码通、省域一码通等方面的需求。

5 功能介绍

入口通产品分为个人端和企业端。普通公众使用入口通个人端小程序注册登 记个人信息,生成身份码。企业、学校、社区等管理单位使用入口通企业端注册 单位信息,登记入口地理位置等获取扫码权限,进行出入口信息登记和精准查询 分析等。



为公众提供身份码登记和个人轨迹查询功能,鼓励和倡导大家使用"入口通 个人版"进行出入登记。主要功能包括:

1. 个人身份码登记

为公众提供个人基本信息登记,并生成个人独有的身份码。个人通过社区、 街道、工厂、学校等不同机构时由机构管理员快速扫码认证个人身份,方便个人 快速通过机构关卡。身份信息登记时不收集超出个人信息必须范围的个人敏感信 息,即个人信息最小化收集(姓名、手机、身份证号码、性别等字段必填)。

2. 个人出入轨迹查询

当公众出入各单位、机构时,系统会自动记录个人痕迹,为公众提供个人出入轨迹查询功能,此信息只有公众本人可以查看,其他机构和单位均不得查看。



5.2 入口通企业版

《入口通企业版》基于中服 PaaS 云平台开发,能够支撑多企业、机构快速 构建私有出入口管控系统,支持通过 pc、移动、pad 等多端访问。此产品主要 供各单位出入口管理员、工作人员使用。

单位管理员是指注册、开通出入口管理系统的人员;工作人员是指单位入口 处的工作人员,一般指门卫或者其他工作人员,具备扫码登记访客信息的人员。

针对单位管理员主要提供以下功能:

1. 登记入口信息

通过移动端快速设置入口地理位置,自动记录经纬度信息。此入口地理位置 将自动与扫码关联,访客扫码出入时自动记录地理位置。考虑大中型企业需要, 本软件针对一个企业支持多个入口信息登记。

2. 工作人员管理(门卫管理)

管理员维护工作人员信息,为工作人员创建账号、分配默认入口位置。支持 一个工作人员在多个入口位置进行切换,但一个工作人员同一时间只能分配一个 入口位置。当工作人员上岗后,入口信息登记时将自动关联分配的入口位置。

3. 访客填写字段设置

系统默认情况下不启用访客填写字段设置,扫码出入仅显示访客的基本信息: 姓名、手机、身份证、头像等。当管理员设置了访客填写字段后,扫码时由工作 人员填写访客的

4. 出入信息查询

管理员或者授权用户有权限查看本单位指定时间段的出入人员信息,可通过 "本年"、"本月"、"今日"等条件快速查询出入信息。也可通过手机号、姓 名、日期精准查询出入信息。

5. 出入信息统计

系统通过各种丰富的统计图表展示本单位年/月/日出入人次,体温异常情况 等,支持按照用户定制的字段动态展示各种图表。

针对管理员和工作人员主要提供以下功能:

1. 扫码

当有访客进出时,工作人员通过"入口通"企业版服务号登录,扫码验证访客身份,审核通过后再让其进入。

2. 切换入口

当一个单位有多个入口时,工作人员可能会切换入口位置,本软件为工作人员提供切换入口功能,切换后工作人员扫码时自动与其切换后的入口位置关联。

3. 设置默认出入口状态

工作人员扫码时,支持设置访客默认的出入状态:进入/离开,提高易用性。

4. 扫码记录查询

工作人员可以查询自己扫码的出入记录信息。

6 使用手册

6.1 入口通个人版

公众可通过"入口通"小程序或者"入口通企业版"公众号进行身份信息填 写。





6.1.1 首页

新用户进入小程序,将看到如下界面:



图 6.1.1: 首页

操作:

1. 立即注册

当用户还没有账号时,可通过"立即注册"按钮进行注册。

2. 我的身份码

当用户已有账号时,点击"我的身份码"可进入身份码页面。

6.1.2 注册

本软件提供两种注册方式:

6.1.2.1微信+手机号绑定注册

方便公众快速进入身份码页面,通过微信绑定后,下次点击"入口通"可直 接进入身份码页面。即使清理移动端缓存也能直接进入身份码页面。

注册方式为:

1) 点击"微信账号绑定"



图 6.1.2.1: 注册引导页

2) 微信授权



图 6.1.2.2: 微信授权页面

图 6.1.2.3: 使用须知页面

3) 手机号绑定

≅s *a *a @`3 ♥ @ <u>^</u>	101 =	E 7:49
〈 手机号验证码登录	(•
<u>መ እ</u> ር	〕通	
ENTRAN	CE PASS	
الريب ال	医好!	
请输入手机号码	获取验证码	9
□ 请输入验证码		
登录		
大功件中中的一個供	技术支持	
	12-1-2-10	

图 6.1.2.4: 手机号绑定界面

至此,注册完成。

6.1.2.2手机号+验证码+密码注册

通过手机号+密码方式注册界面:

	ωλι	コ通
		NCE PASS
	请输入手机号码	获取验证码
	请输入验证码	
	请输入密码	
A	请输入确认密码	
密码。 数字)	必须由8-16位的数字、字符	守组合(不能是单纯

图 6.1.2.5: 手机号+验证码+密码注册页面

6.1.3 登录

6.1.3.1通过微信登录

当用户通过个人微信注册后,下次即可直接进入身份码页面。

6.1.3.2通过手机+密码登录

当用户通过手机+密码登录后,系统会通过本地缓存记住手机和密码,下次 可直接进入身份码页面进行登记信息或者供各机构扫码出入。

6.1.3.3通过手机+验证码方式登录

当用户通过手机+验证码登录后,系统会通过本地缓存记住手机和登录方式, 下次可直接进入身份码页面进行登记信息或者供各机构扫码出入。

6.1.4 身份信息填写

填写身份信息:



图 6.1.4.1: 身份信息登记页面

6.1.5 生成个人身份码



图 6.1.5.1: 无身份信息登记

图 6.1.5.2: 己登记身份信息

6.1.6个人轨迹(暂未上线)

当用户出入各单位、机构时,机构门卫通过扫描个人身份码自动记录该人员 的出入信息。出入轨迹是面向公众,为个人提供出入轨迹查询功能,此信息只有 公众本人可以查看,其他机构和单位均不得查看。

出入轨迹通过"入口通"小程序端访问,当用户登录到身份码页面后,即看 到如下图:



图 6.1.6.1: 身份码页面

图 6.1.6.2: 本人轨迹首界面

~....

憲康科技集団 1号门

...

点击"我的轨迹"后,进入个人轨迹首界面(图 5-2)。通过地图展示本人 出入的所有地理位置,地图默认展示所有的出入位置。主要有以下功能:

1) 查看入口记录

当点击某位置坐标时,展示该位置的出入记录及出入总次数,点击出入记录中"查看详情"查看该出入单位的详细记录,界面如下:



图 6.1.6.3: 查看入口记录

图 6.1.6.4:	查看出入记录详细
------------	----------

6.2 入口通企业版

角色说明:

- 1. 管理员: 单位开通入口通系统的人员。
- 2. 工作人员:单位各入口处的工作人员(一般指门卫或者其他人员)

6.2.1入口及开通系统说明



关注"入口通企业版"公众号,进入首页点击"企业

入口",界面如下图所示:

© ,	読はは命(∂○●● く 入口通企业版	80 104 	16:58'38 ×	~♥≉⊜⊡• 首页 ···
入口通企业版 各企业单位出入口普控、人流分析及查询 > 2位展友关注 进入公众号 不再关注	REE 1100 你好, 欢迎关注入口道	1 企业版1	×	口通
身份登记 企业入口			0	
< ○ □	(字) 身份登记	企业入口	生成本如極時 入口人活 立即注册	t—识别码,于本 就验证与分析 11.2

1. 我是管理员,如何开通系统?

单位管理员通过入口通企业端服务号注册单位信息,开通出入口管理系统。 您已有中服云平台账号:

点击入口通首页"登录"成功后,直接开通入口通企业端系统供您使用。

	G (JE III.) 12:00
× 账号登陆	
2 112	*
	2
请输入手机号	
请输入学科	
春 章	
登录	
登录 送没有能明7 立1	51.8
登录 正设有限号7 立1	52.0
登录 建设有能导了 血 -本软件由中醫会媒体	5/2.# İğağık
登录 建设有面积了 血 -本软件由中 型点 提供	F 注册 战术室件
公录 문화程度(7-21 -本和月由中華武王(7-	528 878
登录 送回国际7-22 本如作由中联合组织	171世 我不觉许-
登录 还没有很好了点 - 本花行由 中制 点性好	1713章。 北宋良许
登录 近回和国内: - 年2:15-0 年8 .0004	1728 1880

图: 6.2.1.1: 登录页面

若您没有中服云平台账号:

需要点击"注册"登记单位信息,当注册成功后进入系统开通环节,注册及 开通系统界面:

15:58 121		~***	《》中眼云
×	单位注册		CSERVER
单位名称	西安中服软件有限公	8]	
姓名	周妮		Saasr m
地址	省平市中	区县一	05388
手机号	199914577889	获取验证码	
验证码	546875		
密码			后台正在为您创建系统,可能需要等
确认密码			待几分钟时间。您可以暂时关闭此页面,系 统创建成功后会给您发送短信通知,请您及 时查看,然后访问中能软件官网登选后即可 使用。
	已有账号? 亞亲		中服软件宫网地址: www.czesver.com.cn
	来的你————————————————————————————————————		思想。 日描二维码 前常数 体验移动办公

图: 6.2.1.2: 注册页面 图: 6.2.1.3: 开通过程页面 开通完成后跳转到管理员视图界面:



图 6.2.1.4: 管理员导航

2. 我是工作人员,如何登录?

若您已有账号,直接点击"登录"访问入口通系统。若没有账号,请联系 您所在单位的管理员为您分配账号。分配方式见"工作人员"使用说明一节。

提示:一个账号有且仅有一个入口通系统。

下面根据角色对系统操作过程进行介绍:

6.2.2.1系统初始使用流程



图 6.2.2.1: 管理员初始化系统流程图

流程说明:

开通系统后,管理员需要对系统进行初始化设置,操作步骤:

- 1. 入口信息设置: 设置入口地理位置
- 2. 工作人员管理:为工作人员开通账号
- 3. 免审核设置: 当扫描完成后是否需要审核访客信息,不审核直接通过。
- 4. 设置访客填写内容:
 关闭免审核功能后,才可启用访客填写内容设置功能。
- 5. 设置个人默认入口位置 默认情况下管理员也具备扫码权限,通过"个人设置"切换入口位置后才 能正常扫码。

当登录人是管理员角色时,将看到以下菜单:



6.2.2.3系统设置



图 6.2.2.3: 系统设置

6.2.2.3.1 设置入口信息

管理员开通系统后,通过"设置入口信息"登记单位入口地理位置。管理员可以添加、修改、删除和查询入口信息。删除入口信息后,需要相关的工作人员更改入口位置,否则将不能进行正常的扫码登记工作。相关界面如下:



图 6.2.2.3.1: 入口管理列表 图 6.2.2.3.2: 设置入口位置



图 6.2.2.3.3: 删除入口信息

管理员在此定义可以扫码审核访客信息的工作人员信息,为工作人员开通 账号,定义工作人员的默认入口位置。具体有添加、修改、删除工作人员的功能, 同时可以直接点击手机号给工作人员打电话。界面如下:

a, sal "al の"。 管理工作ノ	●●●●	00	ile_) 4:28 •••	×管	理工作人员	信息	
	工作人员信息			<	2	C作人员信息	ļ
司妮 3992413599		ß	Ō	周妮 13992	413599		
长伟庭 9995421542		ß	11	张伟	庭		57
4文値				712		人员信息修改	
3866532415		Ľ		13	姓名	周妮	
509168657 5091686571	71	ß	Ĩ.	15 154	手机号	1399241359	19
	+添加工作人员			100	入口		
					重置密码	● 慶〇 西	
					○短信通知	网方	
					确定		关闭

图 6.2.2.3.4: 工作人员管理页面 图 6.2.2.3.5: 设置工作人员信息

5, 2.al %a	11 (Fel) 💽 🔁 🦉		
管理	工作人员信息		•••
9	工作人员	员信息	
周妮 13992413	1599		۵
张伟庭 19995421	542		Û
张文婷	415		Û
15 15	人员信息 删除账号后,工作 常值班,您确定删	剧删除 人员将不能正 除吗?	I
	提交	关闭	

图 6.2.2.3.6: 删除工作人员

6.2.2.3.3 免审核设置

当免审核功能开启后,工作人员只需查看扫码结果信息,而不需要审核用户 信息,系统自动记录该访客出入记录。系统默认关闭面审核设置,界面如下:

<	系统设	置
设置入	口信息	工作人员
入口设置		
扫描完成后	是否自动通过	
设置访客填	写字段	
设置访客填写 击"通过"按钮	字段后,自动通过	将会关闭,需要手动点
修	牧密码	退出

图 6.2.2.3.7: 删除工作人员

6.2.2.3.4 访客填写字段个性化定制

当管理员开启访客填写字段设置功能后,免审核设置功能自动关闭。设置访 客填写字段用来定义各企业、单位需要访客填写的扩展字段,例如被访人信息/ 电话等。系统默认开启访客填写字段功能,默认填写字段为来访人体温。扫码时 默认显示访客以下字段信息:





设置扩展填写字段步骤为:

1. 开启访客填写字段设置功能



图 6.2.2.3.9: 开启访客填写字段

2. 点击"设置访客填写字段"后进入字段设置界面,如下:

15:58':33	~∎*⊜⊡•						
×	设置访客填写内容 …						
1.你的女 回报	18						
(2) ietii	● 定制 十上85 少下88 信用1年						
2.体温 36.5℃ =	2.体温 36.5°C ∞						
3.家庭住 陕西省西 件有限公	t社 受市高新区高新二路协同大量三维中副数 均						
4.电话 1999145	7845						
	十添加超目						
	30.00 MAX 7						
	100 (XA)						
	-年初开始+1111111111年3月時						

图 6.2.2.3.10: 字段设置界面

1. 添加题目

点击"新建题目"添加题目,系统提供问答题、单选题、多选题等多种题型,其中问答题默认提供 **10**+以上默认数据类型,如下界面:

sooraa C	添加题目	
-		
基础超型		
● 尚普題	〇甲進居	()多地道
标题题目		
请婚入任期的	199	
HE HE CAN A MANAGE		
文本类型		
一单行文本	多行文本	世間
140	榆市	() 区县
数字	団像	日期
体温	子机	田昭
89/1	身份证	荷著題乾距
是否必填		
OR	•	
	保存	
	SUGOD STREET	10.
	A REAL PROPERTY.	80

图 6.2.2.3.11: 定义问答题

15:58 '##		~#*@D+
×	添加题目	
基础题型		
····································	〇单选级	○多达网
标题		
诸猿人标题	内容	
选项		
● 植入遗联		
⊜ 请报了		
• =7		
INSC		
展示类型		
() 根选	● 〒42批冊	
切换为多遗	题	
此題目必须	回答	
	保存	
		11
	A DIA POST DI DIALE DI	

图 6.2.2.3.12: 定义单选/多选题

2. 复制题目:

复制当前选中题目作为新题。 3. 上移/下移题目

移动当前选中题目位置。

- 删除题目:
 删除选中的题目。
- 5. 编辑题目:

修改选中的题目

6.2.2.4出入信息查询

	< 202	0-3-27 >	C
姓名	手机号	进出状态	填报时间
11	15902963242	离开	00:16:51
11	15902963242	孢升	00:16:51
11	16902963242	鹰开	00:16:51
11	15902963242	离开	00:16:51
31	15902963242	潮升	00:16:51
11	15902963242	恵升	00:16:51
11	15902963242	离升	00:16:51
11	15902963242	高升	00:16:51
11	15902963242	离升	00:16:51
11	15902963242	离升	00:16:51
11	15902963242	离开	00:16:51
31	15902963242	离开	00:16:51
	1	共1页 到	页

图: 出入信息查询列表

6.2.2.5数据综合查询及分析统计(暂未上线)

暂未实现

6.2.2.6管理员权限转移(暂未上线)

暂未实现

6.2.3 我是工作人员

6.2.3.1工作人员初始使用流程



当工作人员初次登录时,需要确认本人的当前入口位置是否与所在入口位置 一致,如果不一致需要通过"切换入口"设置所在入口位置。确认完毕后才可以 进行扫码审核访客信息。

6.2.3.2工作人员导航

当是工作人员登录后,将看到以下菜单:



6.2.3.3个人设置

6.2.3.3.1 切换入口位置



图: 切换入口位置

设置工作人员的默认扫码入口。

6.2.3.3.2 设置出入口默认状态

	V I III III 12:05
× 个人设置	
< 个人设	置
个人设置	
切换入口 西安市未央区票	农豆制品加工坊南 🚽
负责出入口状态	
修改密码	退出
·本软件由中 編 另從	供技术支持

图: 切换入口状态

为了避免工作人员扫码时频繁切换入口状态(进入/离开),在此设置默认状态。

6.2.3.3.3 修改密码

密码规则为 8-16 位数字加字符组成,修改密码界面如下:

80° fat an @, 0 6 5 5	10 IDI IE-14:37
× 修改密码	
入口迅	
请输入旧密码	
Carlo Carana	
请输入新密码	
请输入确认密码	
TER	
一專軟件由中國互提供目	1.末支持-

6.2.3.3.4 退出

点击退出后跳到入口通企业版首页,如下:



6.2.3.4扫码

扫码的前题是工作人员已经做了默认入口位置设置,如果没有入口则扫码结 果无法记录。点击扫码时弹出扫码界面:



6.2.3.5扫码记录查询(暂未实现)

工作人员有权限查询自己扫码的出入记录信息,通过按单日、指定时间端查 询扫码记录。

6.2.4 使用说明

以短视频形式挂接用户操作说明