# 《入口通》产品介绍

1	产品	背景		2
2	产品	概述		2
3	产品	特色		2
4	产品	价值体	现	4
5	功能	介绍		4
	5.1	入口法	通个人版	4
	5.2	入口	通企业版	5
6	使用	手册		6
	6.1	入口	通个人版	6
		6.1.1	首页	6
		6.1.2	注册	7
		6.1.3	登录	10
		6.1.4	身份信息填写	10
		6.1.5	生成个人身份码	11
		6.1.6	个人轨迹(暂未上线)	11
	6.2	入口法	通企业版	13
		6.2.1	入口及开通系统说明	13
		6.2.2	我是管理员	16
		6.2.3	我是工作人员	27
		6.2.4	使用说明	31

# 1 产品背景

随着新冠肺炎在全球的大流行,疫情防控形势依然严峻。当前全国复工复产的有序推进,各单位、机构需要对人员出入情况做精准分析、风险数据统计的需求急剧增长。同时,作为公众可能出入多个省、地市,在疫情防控的大背景下需要按照所出入城市的要求填写身份码通行,出现了"一人多码"现象,数据有效共享和全面分析有待提升。鉴于以上情况,急需推出一款轻量化、便于管理者、公众使用的产品解决这些问题。

# 2 产品概述

我公司利用移动互联网、大数据等信息技术开发了入口通产品。

该产品针对公众提供"入口通个人版"小程序,方便用户快速登记个人身份, 生成唯一的个人身份码,实现"一码通行"。同时,为公众提供本人轨迹查询功能,方便公众查看自己的出入信息。

针对企业、学校、社区等出入管理单位,提供"入口通企业版"管理端,旨在按照统筹推进疫情防控和经济社会发展的要求,为各企业、学校、社区、超市等入口提供人员出入登记、人员流动信息进行精准查询、监管分析等,若发现疑似疫情人员,可快速识别出该人员在本单位的活动轨迹,并能快速筛选出已接触人员名单。

从长远考虑,当前各企业、学校等机构对人员的出入管控策略需要加强,纸质登记已经过时,《入口通》支持各单位对出入人员填写字段个性化定制,满足不同企业对出入人员信息填写的个性需求,提升各企业对出入人员的管控效率和电子化办公水平。

# 3 产品特色

该产品有以下特色:

1. 为公众提供统一身份码

该身份码特点是规避了地域的限制,支持公众跨省、地市使用。

2. 为企业提供个性化定制访客填写内容

不同的企业、单位对访客填报的字段内容可能不同,本软件考虑企业个性需求,支持定义访客填写字段,快速满足不同企事业单位对访客信息的采集需求。

3. 为企业提供人员流动精准查询和分析统计

本软件不仅能够支撑疫情防控的基本需求,例如人员出入扫码登记、体 温上报等需求,同时为企事业单位出入口管理人员提供丰富的查询分析 和统计功能,满足不同企事业单位对出入口人员信息的管控需求。

4. 为个人提供轨迹查询。

作为公众用户,支持通过入口通个人端查看本人的活动轨迹,支持按照不同时间段查询自己的活动轨迹。



图 3.1:查看本人轨迹



图 3.2: 查看本人到访的单位

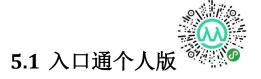
# 4 产品价值体现

入口通企业版可以用在哪些场景?

可以应用在工厂、社区、学校、乡镇、村、写字楼、农贸市场、超市、机场、车站等多种多样的入口管控场景。使用入口通可帮助企事业单位解决疫情防控、体温上报、安全复工、电子通行证、城市一码通、省域一码通等方面的需求。

# 5 功能介绍

入口通产品分为个人端和企业端。普通公众使用入口通个人端小程序注册登记个人信息,生成身份码。企业、学校、社区等管理单位使用入口通企业端注册单位信息,登记入口地理位置等获取扫码权限,进行出入口信息登记和精准查询分析等。



为公众提供身份码登记和个人轨迹查询功能,鼓励和倡导大家使用"入口通个人版"进行出入登记。主要功能包括:

#### 1. 个人身份码登记

为公众提供个人基本信息登记,并生成个人独有的身份码。个人通过社区、街道、工厂、学校等不同机构时由机构管理员快速扫码认证个人身份,方便个人快速通过机构关卡。身份信息登记时不收集超出个人信息必须范围的个人敏感信息,即个人信息最小化收集(姓名、手机、身份证号码、性别等字段必填)。

#### 2. 个人出入轨迹查询

当公众出入各单位、机构时,系统会自动记录个人痕迹,为公众提供个人出入轨迹查询功能,此信息只有公众本人可以查看,其他机构和单位均不得查看。



# 5.2 入口通企业版

《入口通企业版》基于中服 PaaS 云平台开发,能够支撑多企业、机构快速构建私有出入口管控系统,支持通过 pc、移动、pad 等多端访问。此产品主要供各单位出入口管理员、工作人员使用。

单位管理员是指注册、开通出入口管理系统的人员;工作人员是指单位入口处的工作人员,一般指门卫或者其他工作人员,具备扫码登记访客信息的人员。针对单位管理员主要提供以下功能:

#### 1. 登记入口信息

通过移动端快速设置入口地理位置,自动记录经纬度信息。此入口地理位置 将自动与扫码关联,访客扫码出入时自动记录地理位置。考虑大中型企业需要, 本软件针对一个企业支持多个入口信息登记。

#### 2. 工作人员管理(门卫管理)

管理员维护工作人员信息,为工作人员创建账号、分配默认入口位置。支持一个工作人员在多个入口位置进行切换,但一个工作人员同一时间只能分配一个 入口位置。当工作人员上岗后,入口信息登记时将自动关联分配的入口位置。

#### 3. 访客填写字段设置

系统默认情况下不启用访客填写字段设置,扫码出入仅显示访客的基本信息: 姓名、手机、身份证、头像等。当管理员设置了访客填写字段后,扫码时由工作 人员填写访客的

#### 4. 出入信息查询

管理员或者授权用户有权限查看本单位指定时间段的出入人员信息,可通过 "本年"、"本月"、"今日"等条件快速查询出入信息。也可通过手机号、姓 名、日期精准查询出入信息。

#### 5. 出入信息统计

系统通过各种丰富的统计图表展示本单位年/月/日出入人次,体温异常情况等,支持按照用户定制的字段动态展示各种图表。

针对管理员和工作人员主要提供以下功能:

#### 1. 扫码

当有访客进出时,工作人员通过"入口通"企业版服务号登录,扫码验证访客身份,审核通过后再让其进入。

#### 2. 切换入口

当一个单位有多个入口时,工作人员可能会切换入口位置,本软件为工作人员提供切换入口功能,切换后工作人员扫码时自动与其切换后的入口位置关联。

3. 设置默认出入口状态

工作人员扫码时,支持设置访客默认的出入状态:进入/离开,提高易用性。

4. 扫码记录查询

工作人员可以查询自己扫码的出入记录信息。

# 6 使用手册

# 6.1 入口通个人版

公众可通过"入口通"小程序或者"入口通企业版"公众号进行身份信息填写。





、程序请关注 <sup>© 1</sup> " 2 。 " 入口通企业版 " 请关注公众号

## 6.1.1 首页

新用户进入小程序,将看到如下界面:



图 6.1.1: 首页

#### 操作:

- 立即注册
  当用户还没有账号时,可通过"立即注册"按钮进行注册。
- 2. 我的身份码 当用户已有账号时,点击"我的身份码"可进入身份码页面。

### 6.1.2 注册

本软件提供两种注册方式:

## 6.1.2.1微信+手机号绑定注册

方便公众快速进入身份码页面,通过微信绑定后,下次点击"入口通"可直接进入身份码页面。即使清理移动端缓存也能直接进入身份码页面。

注册方式为:

1) 点击"微信账号绑定"



图 6.1.2.1: 注册引导页

#### 2) 微信授权



图 6.1.2.2: 微信授权页面

图 6.1.2.3: 使用须知页面

3) 手机号绑定



图 6.1.2.4: 手机号绑定界面

至此,注册完成。

## 6.1.2.2手机号+验证码+密码注册

通过手机号+密码方式注册界面:



图 6.1.2.5: 手机号+验证码+密码注册页面

## 6.1.3 登录

### 6.1.3.1通过微信登录

当用户通过个人微信注册后,下次即可直接进入身份码页面。

### 6.1.3.2通过手机+密码登录

当用户通过手机+密码登录后,系统会通过本地缓存记住手机和密码,下次可直接进入身份码页面进行登记信息或者供各机构扫码出入。

### 6.1.3.3通过手机+验证码方式登录

当用户通过手机+验证码登录后,系统会通过本地缓存记住手机和登录方式,下次可直接进入身份码页面进行登记信息或者供各机构扫码出入。

# 6.1.4 身份信息填写

填写身份信息:



图 6.1.4.1: 身份信息登记页面

# 6.1.5 生成个人身份码





图 6.1.5.1: 无身份信息登记

图 6.1.5.2: 己登记身份信息

## 6.1.6 个人轨迹(暂未上线)

当用户出入各单位、机构时,机构门卫通过扫描个人身份码自动记录该人员的出入信息。出入轨迹是面向公众,为个人提供出入轨迹查询功能,此信息只有公众本人可以查看,其他机构和单位均不得查看。

出入轨迹通过"入口通"小程序端访问,当用户登录到身份码页面后,即看到如下图:





图 6.1.6.1: 身份码页面

图 6.1.6.2: 本人轨迹首界面

点击"我的轨迹"后,进入个人轨迹首界面(图 5-2)。通过地图展示本人 出入的所有地理位置,地图默认展示所有的出入位置。主要有以下功能:

#### 1) 查看入口记录

当点击某位置坐标时,展示该位置的出入记录及出入总次数,点击出入记录中"查看详情"查看该出入单位的详细记录,界面如下:







图 6.1.6.4: 查看出入记录详细

### 6.2 入口通企业版

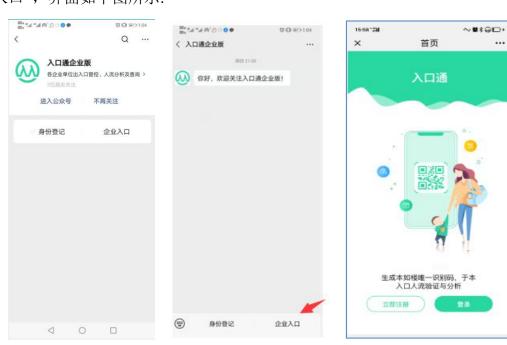
角色说明:

- 1. 管理员:单位开通入口通系统的人员。
- 2. 工作人员:单位各入口处的工作人员(一般指门卫或者其他人员)

### 6.2.1 入口及开通系统说明



扫描 关注"入口通企业版"公众号,进入首页点击"企业入口",界面如下图所示:



#### 1. 我是管理员,如何开通系统?

点击入口通首页"登录"成功后,直接开通入口通企业端系统供您使用。



图: 6.2.1.1: 登录页面

#### 若您没有中服云平台账号:

需要点击"注册"登记单位信息,当注册成功后进入系统开通环节,注册及 开通系统界面:





图: 6.2.1.2: 注册页面 图: 6.2.1.3: 开通过程页面 开通完成后跳转到管理员视图界面:



图 6.2.1.4: 管理员导航

#### 2. 我是工作人员,如何登录?

若您已有账号,直接点击"登录"访问入口通系统。若没有账号,请联系 您所在单位的管理员为您分配账号。分配方式见"工作人员"使用说明一节。

提示:一个账号有且仅有一个入口通系统。

下面根据角色对系统操作过程进行介绍:

# 6.2.2 我是管理员

### 6.2.2.1系统初始使用流程

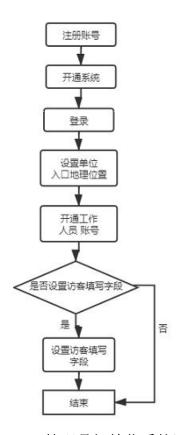


图 6.2.2.1: 管理员初始化系统流程图

#### 流程说明:

开通系统后,管理员需要对系统进行初始化设置,操作步骤:

- 1. 入口信息设置:设置入口地理位置
- 2. 工作人员管理: 为工作人员开通账号
- 3. 免审核设置: 当扫描完成后是否需要审核访客信息,不审核直接通过。
- 4. 设置访客填写内容:

关闭免审核功能后,才可启用访客填写内容设置功能。

5. 设置个人默认入口位置

默认情况下管理员也具备扫码权限,通过"个人设置"切换入口位置后才能正常扫码。

# 6.2.2.2导航菜单

当登录人是管理员角色时,将看到以下菜单:



### 6.2.2.3系统设置



图 6.2.2.3: 系统设置

### 6.2.2.3.1 设置入口信息

管理员开通系统后,通过"设置入口信息"登记单位入口地理位置。管理员可以添加、修改、删除和查询入口信息。删除入口信息后,需要相关的工作人员更改入口位置,否则将不能进行正常的扫码登记工作。相关界面如下:





图 6.2.2.3.1: 入口管理列表 图 6.2.2.3.2: 设置入口位置



图 6.2.2.3.3: 删除入口信息

### 6.2.2.3.2 工作人员

管理员在此定义可以扫码审核访客信息的工作人员信息,为工作人员开通账号,定义工作人员的默认入口位置。具体有添加、修改、删除工作人员的功能,同时可以直接点击手机号给工作人员打电话。界面如下:

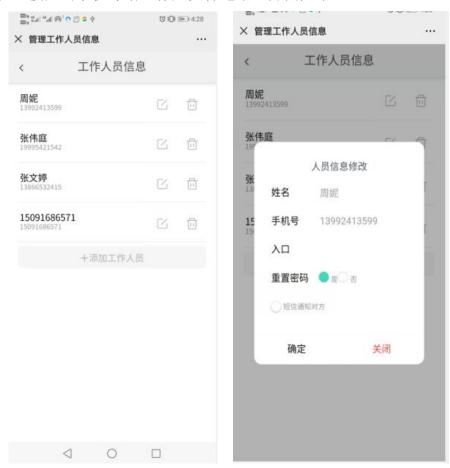


图 6.2.2.3.4: 工作人员管理页面 图 6.2.2.3.5: 设置工作人员信息



图 6.2.2.3.6: 删除工作人员

### 6.2.2.3.3 免审核设置

当免审核功能开启后,工作人员只需查看扫码结果信息,而不需要审核用户信息,系统自动记录该访客出入记录。系统默认关闭面审核设置,界面如下:



图 6.2.2.3.7: 删除工作人员

### 6.2.2.3.4 访客填写字段个性化定制

当管理员开启访客填写字段设置功能后,免审核设置功能自动关闭。设置访客填写字段用来定义各企业、单位需要访客填写的扩展字段,例如被访人信息/电话等。系统默认开启访客填写字段功能,默认填写字段为来访人体温。扫码时默认显示访客以下字段信息:



图 6.2.2.3.8: 扫码后显示访客信息页面

设置扩展填写字段步骤为:

1. 开启访客填写字段设置功能



图 6.2.2.3.9: 开启访客填写字段

2. 点击"设置访客填写字段"后进入字段设置界面,如下:



图 6.2.2.3.10: 字段设置界面

操作:

### 1. 添加题目

点击"新建题目"添加题目,系统提供问答题、单选题、多选题等多种题型,其中问答题默认提供 10+以上默认数据类型,如下界面:



图 6.2.2.3.11: 定义问答题

15:58 '##		~#190
×	添加题目	•••
基础短型		
多時音報	○申选版	O subm
标题		
排除人标题	内容	
选项		
● 输入追攻		
● 時限了		
□ =7		
<ul><li>Next</li></ul>		
• Withit		
展示类型		
<b>一种选</b>	● 下拉选择	
切换为多选	贈	
此題目必须	回答	
	保存	
	**********	

图 6.2.2.3.12: 定义单选/多选题

### 2. 复制题目:

复制当前选中题目作为新题。

- 3. 上移/下移题目 移动当前选中题目位置。
- 4. 删除题目: 删除选中的题目。
- 5. 编辑题目:

修改选中的题目

## 6.2.2.4出入信息查询



图: 出入信息查询列表

## 6.2.2.5数据综合查询及分析统计(暂未上线)

暂未实现

## 6.2.2.6管理员权限转移(暂未上线)

暂未实现

# 6.2.3 我是工作人员

## 6.2.3.1工作人员初始使用流程



当工作人员初次登录时,需要确认本人的当前入口位置是否与所在入口位置 一致,如果不一致需要通过"切换入口"设置所在入口位置。确认完毕后才可以 进行扫码审核访客信息。

# 6.2.3.2工作人员导航

当是工作人员登录后,将看到以下菜单:



# 6.2.3.3个人设置

## 6.2.3.3.1 切换入口位置



图: 切换入口位置

设置工作人员的默认扫码入口。

# 6.2.3.3.2 设置出入口默认状态



图: 切换入口状态

为了避免工作人员扫码时频繁切换入口状态(进入/离开),在此设置默认状态。

### 6.2.3.3.3 修改密码

密码规则为8-16位数字加字符组成,修改密码界面如下:



### 6.2.3.3.4 退出

点击退出后跳到入口通企业版首页,如下:



### 6.2.3.4扫码

扫码的前题是工作人员已经做了默认入口位置设置,如果没有入口则扫码结果无法记录。点击扫码时弹出扫码界面:



图:扫码菜单



图:扫码界面



图:扫码结果页面

# 6.2.3.5扫码记录查询(暂未实现)

工作人员有权限查询自己扫码的出入记录信息,通过按单日、指定时间端查询扫码记录。

# 6.2.4 使用说明

以短视频形式挂接用户操作说明